



План
работы методической службы (МС)
МДОУ д/с № 19 «Ивушка»
на 2020-2021 учебный год

Вид поддержки	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая поддержка			
Работа педагогического коллектива МДОУ	– Проведение педагогических советов	В соответствии с годовым планом	Заведующий зам. зав. по УВР
Методическая поддержка педагогов с использованием различных форм методической работы (семинары-практикумы, открытые просмотры, мастер-классы, проекты, консультирование)	– Проведение семинаров-практикумов – Проведение мастер-классов – Консультирование – Открытые просмотры к педагогическим советам – «Неделя мастерства» – Фестиваль экологических сказок «Прикоснись к природе сердцем» – Защита и презентация долгосрочных проектов – Организация выставок, смотров, конкурсов, фестивалей детского творчества – Создание портфолио педагогических достижений – Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта – Самообразование педагогов		В течение года
Формирование и развитие кадрового потенциала			
Создание условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта	Посещение районных методических объединений	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели специалисты
	Участие в районном педагогическом фестивале работников дошкольного образования «Ступени мастерства»	Апрель	Зам. зав. по УВР
	Участие в районном методическом объединении	По плану	Зам. зав. по УВР
	Творческие отчеты педагогов о проделанной работе в рамках самообразования	Апрель	Воспитатели, специалисты

	Взаимопосещения образовательной деятельности педагогов	В течение года	Воспитатели, специалисты
	Участие в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах	В течение года	Зам.зав. по УВР воспитатели, специалисты
Аттестация педагогических кадров	Работа аттестационной комиссии по плану	Март- май	Члены аттестационной комиссии
Информационная поддержка			
Формирование банка информации	Сбор информации о: – педагогических кадрах (изучение профессионального роста педагогов) – программно-методическом обеспечении образовательного процесса; – инновационной деятельности; – передовом педагогическом опыте	В течение года	Зам.зав. по УВР
Подготовка информационно-методических материалов	– Информирование педагогов о современных направлениях в системе дошкольного образования, современных педагогических технологиях – Пополнение банка данных по программам, технологиям, методикам	В течение года	Зам.зав. по УВР
Подготовка аналитических материалов	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров, конкурсов, тематического контроля	В течение года (по плану)	Зам.зав. по УВР
Правовая поддержка			
Создание нормативно-правовых документов по организации образовательной деятельности	Разработка и дополнение к программам: – Программа развития на 2021-2025 г.г. – Основная образовательная программа дошкольного образования – Рабочие программы воспитателей и специалистов – Изучение нормативных документов, законодательных актов	В течение года	Заведующий зам.зав. по УВР Воспитатели специалисты Заведующий
Диагностическая поддержка			
Сбор и анализ информации о состоянии образовательного процесса и профессиональном	Мониторинг развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	2 раза в год	Педагог-психолог воспитатели специалисты
	Оформление методических паспортов для фиксирования	В течение года	Зам.зав. по УВР

развитии педагогов	профессионального роста педагогов (открытые просмотры, участие в жизни детского сада, в конкурсах, мастер-классах, семинарах и т.д.)		
	Изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование)	В течение года	Зам.зав. по УВР
	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов дошкольного учреждения	В течение года	Зам.зав. по УВР
	Изучение готовности воспитанников к обучению в школе	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Педагог-психолог
	Изучение спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги в дошкольном учреждении	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Заведующий зам.зав. по УВР