МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ №19«Ивушка» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

356805 г. Буденновск, Ставропольского края, 1микрорайон тел: 8 (86559) 2-63-00

ОГРН 1022603226997 ИНН/КПП 2624022432/262401001

E-mail: sad\_19\_26bud@mail.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Утверждаю

Заведующий МДОУ

д/с № 19 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_С. М. Маркова

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ д/с №19 «Ивушка» (далее – МДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МДОУ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений** |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МДОУ | Сентябрь | Заведующий  |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ | Октябрь | Заведующий |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | Сентябрь, май | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление сотрудников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | ЗаведующийОтветственный за профилактику коррупционных правонарушений  |
| 1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | ЗаведующийОтветственный за антикоррупционную работу |
| 1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации | октябрь  | Зам. зав. по АХЧ, комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация образовательной деятельности;- организация питания воспитанников;- соблюдение прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Заведующий |
| 2.4.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующийзам.зав. по АХЧ |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ:- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;- свидетельство о государственной аккридитации;- режим работы;- график и порядок приема граждан заведующим МДОУ по личным вопросам;- порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | ЗаведующийЧлены комиссии |
| 2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции | 1 раз в год | ЗаведующийОтветственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение отчетов заведующего МДОУ перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.10. Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | Сентябрь, апрель | Заведующий |
| 2.11. Организация проверок деятельности сотрудников МДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений | По мере необходимости | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | Ежегодно9 декабря | Зам. зав. по УВРВоспитатели групп |
| 3.2. Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в МДОУ | В течение года | ЗаведующийВоспитатели |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности | В течение года | Ответственный за антикоррупционную работу в МДОУ Воспитатели |
| 3.4. Организация и проведение Недели правовых знаний, с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | Декабрь | ЗаведующийЗам.зав. по УВРВоспитатели |
| 3.5. Организация и проведение тематических выставок детского рисунка «Мои права» | В течение года | Зам.зав. по УВРВоспитатели |
| 3.6. Круглый стол «Коррупция: выигрыш или убыток?» | Декабрь | Заведующий Зам.зав. по УВР |
| 3.7. Деловая игра «Мы против коррупции» | Декабрь | Зам.зав. по УВР |
| 3.8. Открытая студия Тема: «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения». | Декабрь  | Заведующий |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установлению обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Зам.зав. по УВРВоспитатели |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 4.4. Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об итогах прошедшего учебного года | Август | ЗаведующийОтветственный за сайт |