Согласованно
Председатель ПК
МДОУ д/с № 19 «Ивушка»
г. Буденновска
Полуэктова М.В. _____
28.08.2023г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ
д/с № 19 «Ивушка»
г. Буденновска
_____ С.М. Маркова
28.08.2023г.

Положение
о порядке приема
на обучение по образовательным программам в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района»

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района» (далее - МДОУ д/с № 19 «Ивушка»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОУ д/с № 19 «Ивушка», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

6. МДОУ д/с № 19 «Ивушка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОУ д/с № 19 «Ивушка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольные учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» осуществляются по направлению управления образования администрации Буденновского муниципального округа.

Документы о приеме подаются в МДОУ д/с № 19 «Ивушка», в которое получено направление в рамках реализации государственных услуг, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МДОУ д/с № 19 «Ивушка», реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Направление и прием в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в

Образовательную организацию или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Приложение!).

В заявлении для направления и приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственной образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Образовательной организации, выбранной родителем (законным представителям) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» и копии документов регистрируются заведующим МДОУ д/с № 19 «Ивушка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №2,3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка (приложение №4), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в учреждение не принимаются.

14. После приема документов, МДОУ д/с № 19 «Ивушка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МДОУ д/с № 19 «Ивушка» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» г. Буденновска, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Регистрационный номер _____

Заведующему МДОУ
д/с № 19 «Ивушка» г. Буденновска
Марковой С. М.
_____
_____

1. Сведения о ребенке:
1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
1.5.1. Наименование документа: _____
1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
1.5.3. Место регистрации документа: _____
_____
1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: _____
_____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения
2. Сведения о заявителе:
2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
2.4.1. Тип документа: _____
2.4.2. Серия: Номер: _____
2.4.3. Кем и где выдан: _____
2.4.4. Дата выдачи: _____
2.4.5. Статус заявителя:
родитель: _____
Отец/Мать
уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____
_____
Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):
_____
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):
3.1. Почта (с указанием индекса): _____
3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____
3.3. Электронная почта (E-mail): _____
3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что МДОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МДОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в МДОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов Я согласен (на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в МДОУ:

«_____» _____20____ г.

5.1. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место:

ДА ☐

НЕТ ☐

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья:

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Режим пребывания: _____

Полный день/ Кратковременное пребывание

8. Программа: _____

Наименование

9. Иные сведения и документы: _____

10. С Уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на). _____

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____/_____

Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
Заведующему МДОУ
д/с № 19 «Ивушка»
С. М. Марковой
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Прошу принять моего ребенка_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
Дата и место рождения ребенка_____
Адрес места жительства ребенка_____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____
общеразвивающей направленности, детей _____ года рождения
Сведения о родителях (законных представителей)
Отец (законный представитель) ребенка _____
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
адрес места жительства родителя (законного представителя)
_____
контактные телефоны родителя (законного представителя)
Мать (законный представитель) ребенка _____
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____
_____
адрес места жительства родителя (законного представителя)
_____
контактные телефоны родителя (законного представителя)

Прошу организовать образование для моего ребенка на языке, сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
«_____»_____20___ г. подпись _____

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) подпись _____

Даю согласие на обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
«_____» _____20____ г. подпись _____

«____» _____20 ___ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДОШКОЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации/ фактического проживания	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Предоставленные документы	Дата регистрации	Подпись родителей

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

о получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении ребёнка

_____

ФИО ребенка дата рождения

в МДОУ д/с № 19 «Ивушка» г. Буденновска

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)
3. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.
5. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).
6. Рекомендация психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
7. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

_____

должность подпись расшифровка подписи