



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО
НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 19
«ИВУШКА» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО
РАЙОНА»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников(далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района»,(далее МДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) МДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МДОУ.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников МДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. МДОУ работает с 7.30 ч. до 17.30 ч.
- В МДОУ работает группа продленного дня с 7.00 ч. до 19.00 часов.
- 2.2. МДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.).

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОУ до 17.30 ч. Из группы продленного дня до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

3.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, соблюдая общепринятые нормы поведения, этикет делового общения.

3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем МДОУ.

4. Здоровье ребенка

4.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Медицинский работник МДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные при утреннем фильтре дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются / с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Заболевших в течение дня детей (с признаками: повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.) изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей). Родители

обязаны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ. Медсестра направляет в лечебное учреждение.

4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. Ребенок, не посещавший детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медсестру и заведующего при поступлении в детский сад, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В МДОУ **запрещено** родителям (законным представителям), воспитателям групп давать детям какие-либо лекарства или ребенку, по указанию родителей, самостоятельно принимать лекарственные препараты.

4.9. В случае при длительном отсутствии ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины (отпуск, санаторно-курортное лечение, по семейным обстоятельствам и т.д.).

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, удобно и прочно застегиваться).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), спортивная форма (футболка, шорты, чистые носочки и чешки) в отдельном мешочке. А также в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.4. В шкафчике ребенка должен быть пакет для грязной одежды.

5.5. Ребенку предоставляется шкафчик для хранения одежды, порядок в котором поддерживает родитель и дети (старшей дошкольного возраста), который контролируется воспитателем.

5.6. У ребенка должны быть предметы личной гигиены (расческа, носовой платок и др.)

5.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Организация питания

6.1. Питание воспитанников организовано в соответствии с ассортиментом блюд Примерного десятидневного меню для детей раннего и дошкольного возраста.

Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.2. В МДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.3. Ежедневно во время обеда проводится С-витаминизация охлажденных напитков. В учреждении запрещены: жареная, острая, маринованная пища, полуфабрикаты и замороженные продукты (кроме рыбы).

6.4. Организация питания детей осуществляется согласно графика питания воспитанников, при строгом соблюдении графика поставок продукции, осуществляется строгий контроль за качеством работы технологического оборудования.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МДОУ.

За организацией и качеством питания детей в МДОУ ведется систематический оперативный контроль со стороны ОО АБМР дошкольного образования. Организация питания детей в учреждении также на постоянном контроле управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Буденновскому району, прокуратуры Буденновского района. Предложения и рекомендации, отмеченные проверяющими органами, сделаны в интересах детей и обязательны к исполнению каждым работником МДОУ.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. В целях безопасности, каждый родитель (законный представитель), обязан передать своего ребенка лично в руки воспитателя.
- 7.3. Забирая ребенка из детского сада, родитель (законный представитель) обязан подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка в МДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле, велосипеде, мотоцикле.
- 7.7. Запрещается приносить в детский сад продукты: конфеты, чипсы, сухарики, жевательную резинку и т.д.
- 7.8. Следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, колющих и режущих и других опасных предметов.
- 7.9. В помещении и на территории МДОУ запрещено курение.

8. Правила культуры поведения воспитанников

- 8.1. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы или детского сада.
- 8.2. Входя в детский сад, групповую комнату, медицинский кабинет и другие помещения учреждения, взрослые и дети должны здороваться со всеми присутствующими.
- 8.3. Воспитанники старшего дошкольного возраста должны уметь разговаривать со взрослыми и сверстниками лаконично, сохраняя спокойный тон.
- 8.4. Должны внимательно слушать собеседника, спокойно стоять во время разговора, смотреть в лицо говорящему (воспитателю, ребенку и др.).
- 8.5. Дети не должны обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.6. Должны бережно относиться к игрушкам, вещам, книгам и другим предметам учреждения.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством, с учетом возрастных категорий воспитанников, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности осуществляется в соответствии с СанПиН.

9.3. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.5. В случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. МДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

9.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

10.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

11. Родительская плата за содержание ребенка в детском саду

11.1. Плата за содержание ребенка в МДОУ вносится в банк до 20 числа текущего месяца.