

Утверждаю
Заведующий МДОУ
д/с № 19 «Ивушка»
С. М. Маркова
«29» августа 2014 г.

**О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО -
ЛИЧНОСТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ
№ 19 «ИВУШКА» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО
РАЙОНА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 19 «Ивушка» в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- Уставом МДОУ и регламентирует работу по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Календарное и перспективное планирование являются обязательными нормативными документами, регулирующими деятельность воспитателей и специалистов ДООУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на основе общеобразовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. В МДОУ устанавливается единая структура календарного планирования.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- Обеспечение взаимодействия между педагогами МДОУ.

- Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольном учреждении.

3. Общие подходы к календарному и перспективному планированию.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- интеллектуальное развитие воспитанников, развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- развитие коммуникативных навыков;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- установление взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

3.4. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно-образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

- 4.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 4.2. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 4.3. Интеграция образовательных областей.
- 4.4. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.

5. Организация работы.

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса – «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МДОУ д/с № 19 «Ивушка», примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство» Т.И. Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцева.
- 5.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 5.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.
- 5.4. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана, сетки непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, а также соответствовать тематической неделе.
- 5.5. Перспективный план составляется на учебный год, ежемесячно.
- 5.6. Перспективное планирование осуществляется на основе базисного учебного плана, утвержденного заведующим МДОУ.
- 5.7. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МДОУ.
- 5.8. Структура календарного плана может выстраиваться в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование непосредственно образовательной деятельности;
 - планирование утренней и вечерней прогулок;
 - планирование второй половины дня;
 - планирование индивидуальной работы с детьми по всем разделам программы;
 - работа с семьей;
 - создание развивающей предметно-пространственной среды.
- 5.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется педагогами группы совместно.

6. Документация и ответственность.

- 6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога и обязательной частью Рабочей программы педагога.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР МДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

Дата проверки, подпись.

7. Порядок оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы.

7.1. Календарное планирование оформляется в рукописном или печатном варианте (в форме таблицы).

7.2. На обложке указывается:

- Календарный план воспитательно-образовательной работы старшей группы № ... МДОУ д/с № 19 «Ивушка» г. Буденновска на 20__ -20__ учебный год.

7.3. На первой странице указывается:

- по центру: Календарный план воспитательно-образовательной работы старшей группы № ... МДОУ д/с № 19 «Ивушка» г. Буденновска на 20__ - 20__ учебный год.

- Ниже с правой стороны указывается Ф.И.О. воспитателей

- Ниже: дата начала и окончания планирования.

7.4. После окончания планирования педагогом на первом листе ставиться подпись.