

Принято на заседании
Педагогического совета
МДОУ д/с № 19
Протокол от 12.12.2018 г. № 2



Утверждаю
Заведующий МДОУ
д/с № 19 «Ивушка»
С. М. Маркова
«12» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО -
ЛИЧНОСТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ
№ 19 «ИВУШКА» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО
РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 19 «Ивушка» города Буденновска Буденновского района» (далее – МДОУ или Учреждение) определяет порядок проведения самообследования.

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Основной образовательной Программой МДОУ и настоящим положением.

1.3. Самообследование Учреждением проводится ежегодно.

2. Цели и задачи самообследования:

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

Для достижения поставленной цели, решаются следующие задачи:

- выявить наличие или отсутствие динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составить прогноз изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним;
- скоординировать деятельность всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование).

4. Объекты самообследования:

4.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной Программы, их достижения;
- степень готовности к школьному обучению;
- удовлетворенность родителей деятельностью Учреждения.

4.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы Учреждения.

4.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

4.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения об Учреждении;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура Учреждения.
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического Совета МДОУ.

5. Порядок проведения самообследования.

5.1. Для проведения процедуры самообследования издается приказ руководителя МДОУ о порядке подготовке, организации проведения самообследования и составе рабочей группы. В состав группы могут входить заведующий МДОУ, зам зав. по УВР, зам зав. по АХЧ, медсестра.

Самообследование образовательной деятельности осуществляют рабочей группой в пределах их компетенции:

- заведующий МДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МДОУ и социологический мониторинг: сбор информации о социальном заказе системе Учреждения: о родителях, их потребностях и удовлетворенности МДОУ; оценка системы управления МДОУ; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- зам зав. по УВР – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной Программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- зам зав. по АХЧ – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская сестра – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).

5. 2. Этапы проведения самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МДОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Отчет о результатах самообследования.

Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии МДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МДОУ.

- 6.3. Отчет подписывается заведующим МДОУ и заверяется печатью.
- 6.4. По результатам самообследования заведующим МДОУ издается приказ, содержащий оценку деятельности Учреждения.
- 6.5. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.