

Принято на заседании
Педагогического совета
МДОУ д/с № 19
Протокол от 29.05.2014г. № 4



Утверждаю
Заведующий МДОУ
д/с № 19 «Ивушка»
С. М. Маркова
29 мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО- ЛИЧНОСТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 19 «ИВУШКА» ГОРОДА БУДЁННОВСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 19 «Ивушка» (далее – Учреждение) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).
- СанПиН 2.4.1.3049-1.
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет образовательную деятельность кружков, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) Учреждения.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цели и задачи кружковой работы

2.1. Цель: создание условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

2.2. Задачи:

- Расширение и углубление умений и навыков, предусмотренных программами, используемых в Учреждении.
- Формирование и развитие умения применять знания на практике.
- Сохранение и укрепление нравственного и физического здоровья детей.

3. Функции

3.1 Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы.

3.2 Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание условий для реализации кружковой работы, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение реализации кружковой работы квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов.

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих кружковую работу

4.1. Руководитель кружка обязан:

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;

- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством МДОУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством МДОУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по кружковой работе;
- анализировать предложения и выносить их на педагогический совет;
- проводить занятия один раз в неделю по согласованному графику с руководством МДОУ.

4.2. Руководитель кружка имеет право:

- вносить предложения по организации кружковой работы;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством МДОУ;
- участвовать в мероприятиях МДОУ и города по детскому творчеству.

5. Порядок формирования документов

5.1. Руководителю кружка необходимо иметь:

- утвержденный план работы кружка;
- списочный состав детей;
- таблицу учета посещения детьми кружка;
- аналитическую справку о результативности работы кружка (1 раз в год — май);
- папку по организации работы кружка за предыдущие годы (архив);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение работы кружка.

6. Организация кружковой работы

6.1. Кружковую работу осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование.

6.2. Учебные занятия кружка проводятся в музыкальном зале и групповых помещениях.

6.3. Кружковая работа проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

6.4. Руководители кружков могут быть избраны из числа педагогов, учитывая их возможности и желания.

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих МДОУ.

6.6. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.7. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённом направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами МДОУ;

– наличием специалистов, педагогов МДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

6.8. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.9. Кружковая работа проводится один раз в неделю, во второй половине дня (с воспитанниками своей или другой возрастной группы).

6.10. Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):

- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 1 раз в неделю.

6.11. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6.12. В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.

6.13. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек)

7. Ответственность педагогов, осуществляющих кружковую работу

Педагоги, осуществляющие кружковую работу, несут ответственность за:

7.1. Выполнение учебного плана работы.

7.2. За качественную организацию учебно-воспитательной деятельности.

7.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий.

7.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

8. Контроль.

8.1. Осуществляется администрацией ДОУ.

Заведующий МДОУ, зам. заведующий имеют право:

- Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка.
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости.
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

8.2 Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педагогических советах.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ.