

Принято Советом родителей
МДОУ д/с № 19
Протокол от 22.09.2015 г. №1

Утверждаю
Заведующий МДОУ
д/с № 19 «Ивушка»
С. М. Маркова
«22» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО -
ЛИЧНОСТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ
№ 19 «ИВУШКА» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО
РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о групповом родительском собрании (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с №19 «Ивушка» г. Буденновска (далее - МДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ.
- Уставом МДОУ д/с №19 «Ивушка».

1.2. Групповое родительское собрание – орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного, оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности с МДОУ.

1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.3. Групповое родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем группового родительского собрания является – председатель родительского комитета группы.

1.4. Координирует деятельность группового родительского собрания воспитатель.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи группового родительского собрания

2.1. Основные задачи:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни группы, к организации совместной деятельности;
- содействие воспитателям группы в защите законных прав и интересов воспитанников МДОУ.

3. Функции группового родительского собрания

3.1. Групповое родительское собрание осуществляет следующие функции:

3.1.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и МДОУ.

3.1.2. Заслушивает отчет родительского комитета группы о проделанной работе.

3.1.3. Заслушивает отчет воспитателей группы о состоянии воспитательно-образовательного процесса.

3.1.4. Вносит предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы группы МДОУ.

3.1.5. Принимает решение о роли родителей в организации и проведении групповых мероприятий и праздников.

3.1.6. Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье.

3.1.7. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни группы и МДОУ.

4. Права группового родительского собрания

Групповое родительское собрание имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации, воспитателей группы.
- 4.2. Вносить предложения по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы МДОУ, группы.
- 4.3. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении воспитанников группы.

5. Организация управления групповым родительским собранием

- 5.1. Групповое родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год.
- 5.2. Решение группового родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей воспитанников и проголосовало более половины присутствующих.

6. Делопроизводство группового родительского собрания

- 7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протокольно.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогов и других работников МДОУ, приглашенных лиц.
 - решение. В решении группового родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы хранятся у воспитателей до выпуска детей в школу.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на воспитателя группы, совместно с председателем группового родительского собрания.