

Принято на заседании
Педагогического совета
МДОУ д/с № 19
Протокол от 08.09.2015 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ И ПРОЦЕДУРАХ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО -
ЛИЧНОСТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ
№ 19 «ИВУШКА» ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО
РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с № 19 «Ивушка» города Буденновска (далее - МДОУ) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12г. № 273-ФЗ.
- Приказом МО и науки РФ от 07.04. 2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом № 131 от 09.02. 2015г. Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация проведения аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края».

1.2. Настоящее Положение определяет правила, форму и процедуру проведения аттестации педагогических работников МДОУ на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестация педагогических работников).

1.3. Аттестация педагогических работников осуществляется МДОУ д/с № 19 «Ивушка» города Буденновска по направлению:

- подтверждение соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным, проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей)).

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников МДОУ, определяет основные задачи и принципы проведения аттестации.

2.2. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников МДОУ, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

2.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация педагогических работников МДОУ на подтверждение соответствия занимаемой должности является обязательным, проводится в отношении работников, не имеющих квалификационной категории.

3.2. Процедура аттестации педагогических работников МДОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией 1 раз в 5 лет на основе мотивированной всесторонней и объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МДОУ в присутствии аттестуемого.

3.4. В случае отсутствия аттестуемого в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МДОУ по уважительным причинам, аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.5. В случае неявки педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МДОУ без уважительной причины, аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком более четырех месяцев подряд в связи с болезнью.

4. Порядок применения форм и процедур аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

4.2. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную

деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – от даты поступления на работу в МДОУ).

4.3. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с представлением или несогласии с его содержанием, оставляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт. Педагогический работник самостоятельно предъявляет в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МДОУ, подлежащих аттестации, а также график проведения аттестации, под роспись, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.5. Аттестация педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией МДОУ, в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, ответственных за организацию аттестации. В состав аттестационной комиссии МДОУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

4.6. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия МДОУ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования и заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МДОУ, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится с представлениями и дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае наличия), у работодателя.

4.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, педагогический работник вправе обжаловать, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии МДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о

фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МДОУ, результатах её голосования, о принятом решении аттестационной комиссией. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после её составления. Выписка из протокола храниться в личном деле педагогического работника.

4.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

4.12. Копия приказа вкладывается в личное дело педагогического работника.

5. Заключительные положения

5.1. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности сохраняется при переходе его в другое образовательное учреждение в течение срока её действия.